У С Т А В

ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

"Автошкола-Саров"

(ЧПОУ «Автошкола-Саров»)

новая редакция

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
от 14 декабря 2015г.

г.Саров 2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Автошкола-Саров» (далее по тексту «Учреждение»), действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения.

1.2. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.3. Учредитель Учреждения:

- Руськин Владимир Николаевич-паспорт 2203 079610 выдан УВД гор.Саров Нижегородской области 05.01.2003 г. , зарегистрирован по адресу: 607189 Нижегородская область, г.Саров, ул.Зернова, д.15, кв.7.

1.4. Тип Учреждения - организация профессионального образования.

1.5. Полное наименование Учреждения - Частное профессиональное образовательное учреждение «Автошкола-Саров».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧПОУ «Автошкола-Саров».

1.6. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс или смету.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям ее создания, в порядке, установленном законодательством РФ.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.11. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Нижегородская область, г.Саров.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом и целью деятельности Учреждения является профессиональное образование (профессиональное обучение), направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Образовательная деятельность по обучению строится в Учреждении на принципах демократии и гуманизма.

2.3.Целями образовательного процесса в Учреждении является:

-реализация образовательных программ профессионального образования, в т.ч. по подготовке, обучению и переподготовке водителей автотранспортных средств;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

-постоянное повышение качества подготовки слушателей с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у слушателей стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

-подготовка и переподготовка водителей транспортных средств категорий «В»;

-повышение профессионального мастерства водителей.

2.5. В соответствии с потребностями населения тематика образовательных программ, виды и количества читаемых курсов могут быть изменены, расширены или сокращены по решению учредителя.

2.6. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1.В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации.

3.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема слушателей в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.3.Прием в Учреждение осуществляется по личным заявлениям поступающих.

3.4. Прием слушателей на обучение может осуществляться по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

3.5. Правила приема, утверждаемые директором Учреждения, определяются сроки приема заявлений, перечень реализуемых Учреждением образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.

3.6. При подаче заявления о приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Учреждение в соответствии с государственными образовательными стандартами и примерными программами подготовки (переподготовки) самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы.

3.8. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения.

3.9. Преподавание. Учебная и служебная документация в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации.

3.10. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом.

3.11. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество слушателей в группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

3.12.Учебный процесс начинается по мере комплектования групп и заканчивается согласно учебного плану.

3.13. Для определения качества усвоенного теоретического материала и оценки знаний слушателей проводится промежуточная аттестация в форме зачета. По результатам промежуточной аттестации определяется готовность каждого слушателя к итоговой аттестации. Слушатели, не имеющие пропусков занятий по теоретическим дисциплинам и ответственно относящиеся к самоподготовке, могут быть допущены к итоговой аттестации без промежуточной аттестации.

3.14. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к внутренним выпускным экзаменам. Слушатели, успешно сдавшие экзамены, получают свидетельства об окончании Учреждения установленного образца. Порядок проведения внутреннего выпускного экзамена, система оценок и форма проведения аттестации регулируются Положением об итоговой аттестации Учреждения, которое утверждается директором Учреждения.

3.15. Слушатели Учреждения могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению директора при систематическом пропуске занятий, за неоплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются: слушатели и работники Учреждения.

4.2. Слушателем является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом Директора в Учреждение для обучения по соответствующей образовательной программе дополнительного профессионального образования (профессионального обучения).

4.3.Права и обязанности слушателей в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации. Уставом Учреждения, локальными нормативными актами, договорами и другими нормативными документами.

4.4. Слушатели Учреждения имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обучение по ускоренному курсу при наличии достаточного уровня профессиональных навыков;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.5. Слушатели Учреждения обязаны:

-добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и

зическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения, не создавать препятствий ля получения образования другими слушателями;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.6. В Учреждении предусматриваются должности преподавательского, административного и другого персонала (работников). Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом).

4.7. Работники Учреждения имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка;

- строго следовать нормам профессиональной этики;

- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах;

- не применять антипедагогических методов обучения и воспитания.

4.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям не допускается.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка слушателей, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием слушателей в Учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, установление им форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных (программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

5.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об разовании, в том числе:

- обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки лушателей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения лособностям, интересам и потребностям слушателей;

- создавать безопасные условия обучения слушателей в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье слушателей, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы слушателей, работников Учреждения.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье слушателей, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод слушателей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

- информации:

а) о дате создания Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о языках образования;

д) о руководителях Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

е) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

ж)материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения фактических занятий, библиотек, средств обучения, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ слушателей);

- копии:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка слушателей, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственных контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

6.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Учреждения;

-определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.3. Учредитель правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.

6.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения - Директор Учреждения, назначаемый Учредителем сроком на 5 лет.

6.5. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
-организует учебный процесс;
-осуществляет прием и отчисление слушателей Учреждения;
-обеспечивает выполнение планов Учреждения;
-обеспечивает выполнение решений Учредителя;
-подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
-осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в том числе и на конкурсной основе;
- формирует преподавательский и административный состав Учреждения;
-устанавливает численность сотрудников и утверждает штатное расписание;
-решает все вопросы текущей деятельности Учреждения;
-представляет на утверждение Учредителя смету расходов Учреждения, утверждает отчеты о финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
-имеет право подписи всех (финансовых, банковских, и прочих) документов;
-осуществляет международные связи;
-утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за (использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
-осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения и слушателей, Педагогический совет Учреждения.

6.7. Общее собрание работников Учреждения и слушателей собирается по Инициативе работников Учреждения один раз в десять лет. Делегаты с правом решающего голоса избираются на Общее собрание работников Учреждения и Слушателей собраниями слушателей, педагогических и иных работников учреждения в равном количестве от каждой из перечисленных групп сроком на десять лет. Количество делегатов не должно превышать 8 человек. Общее собрание работников Учреждения и слушателей правомочно при наличии на ней 2/3 списочного состава участников. Решения на Общем собрании работников Учреждения и слушателей принимаются простым большинством голосов, внеочередной созыв Общего собрания работников Учреждения и слушателей может произойти по требованию Учредителя, Директора.

6.8. Общее собрание работников Учреждения и обучающихся собирается для решения задач, входящих в компетенцию Общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание Учреждения:

- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Учреждения, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обсуждает проекты локальных нормативных актов Учреждения;
- вносит предложения в определение направлений и приоритетов развития Учреждения;
- вносит предложения в определении порядка привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- вносит предложения о внесении изменений в структуру управления Учреждения;
-участвует в разработке локальных нормативных актов Учреждения;
-рассматривает вопросы деятельности учреждения, вынесенные на рассмотрение директором учреждения.

6.9. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, назначается Учредителем сроком на пять лет. Педагогический совет состоит из педагогических работников и инструкторов учреждения для осуществления текущей деятельности, совершенствования способов правления и улучшения методики обучения

ателей Учреждения.

6.10. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но реже одного раза в год.

6.11. Заседание Педагогического совета правомочно, если в его работе принимает участие более половины ленов Педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов от числа исутствующих членов педагогического совета.

6.12. Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- согласовывает и утверждает методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- осуществляет совершенствование существующих, изыскание и внедрение новых прогрессивных методов и форм обучения, обеспечивающих интенсификацию учебно-воспитательного процесса;
-рассматривает вопросы деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение функционирует на условиях самофинансирования, самостоятельно, в пределах, предоставленных законодательством и Уставом, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение вправе владеть и пользоваться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом.

7.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.4. Сотрудники Учреждения, слушатели в соответствии с действующим законодательством несут имущественную ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Учреждения.

7.5. Дополнительными источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются регулярное и единовременное поступления от учредителя, добровольные имущественные взносы и пожертвования третьих лиц, денежные средства, имущество и иные виды собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара или по завещанию.

7.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и субарендатора имущества, по мере необходимости может основать основные и оборотные фонды, помещение, инвентарь, приборы и оборудование у других учреждений и организаций, отдельных граждан, а также получать имущество по актам дарения.

7.7. Учреждение также имеет право:

-предоставлять во временное пользование помещения, оборудование, инвентарь и другие материальные ценности в соответствии с условиями заключенных Учреждением договоров о сотрудничестве;

- списывать или продавать изношенное или морально устаревшее имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств;

-оказывать дополнительные платные услуги населению в установленном законом порядке;

-вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

7.8. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме в течение финансового года. Финансовый год Учреждения с 1 января по 31 декабря включительно.

7.9. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам Государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Учреждения.

7.10. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе сотрудников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны Учреждения.

7.11. Учреждение информирует Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Нижегородской области об изменении сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц в течение трех дней со дня наступления таких изменений.

7.12.Учреждение ежегодно отчитывается перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности.

7.13. Контроль за законным и эффективным использованием средств Учреждения, за его финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет ревизор, назначаемый учредителем.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации.
8.2. Изменения в Устав вступают в силу с момента внесения сведений в единый государственный реестр юридических лиц.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, настоящим Уставом по решению учредителя или по решению суда.

9.3. Учредитель, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к нему переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых : публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о ликвидации Учреждения, порядке и сроки заявления требований её кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть не менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

9.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне, предъявленных сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

9.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, утверждаемый Учредителем.

9.8. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

10.1. Учреждение издает следующие распорядительные локальные нормативные акты:
- положения;
-приказы;
-распоряжения;
-инструкции;
-программы обучения;
-расписания;
-графики;
-правила;
-планы;
-распорядок.

10.2. Порядок издания и утверждения локальных нормативных актов, перечень и полномочия правомочных лиц регулируются должностными инструкциями и положениями о подразделениях, другими особыми положениями.

10.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 22.11.2002

ОГРН 1025202202167

Учетный номер 5214040196

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

8 (восемь) листа (ов)

Заместитель начальника Главного управления
Минюста России по Нижегородской области

Е.В.Истомина