

Утверждено решением учредителя

от « 27 » февраля 2013 г.

УСТАВ

Негосударственного образовательного учреждения

«Автошкола-Саров»

г. Саров,
2013 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение “Автошкола-Саров” (далее – Автошкола), является негосударственным образовательным учреждением, зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №3 по Нижегородской области 5 июля 2002 года, о чем в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о юридическом лице за основным государственным регистрационным номером 1025202202167.

1.2. Автошкола в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации “Об образовании”, Федеральным законом “О некоммерческих организациях”, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Автошколы - Негосударственное образовательное учреждение “Автошкола-Саров”.

Сокращенное наименование Автошколы - НОУ “Автошкола-Саров”.

1.4. Учредителем Автошколы является:

- гражданин Российской Федерации Руськин Владимир Николаевич - паспорт 22 03 №079610, выдан УВД г.Саров, 05.01.03 года, зарегистрирован по адресу: г.Саров, Нижегородская область, ул.Юности, д.31, кв.52.

1.5. Автошкола приобрела права и обязанности юридического лица с момента регистрации.

Организационно-правовая форма Автошколы – частное учреждение.

Автошкола является частной организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Автошколы.

1.6. Имущество Автошколы закреплено за ним на праве оперативного управления.

Автошкола от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Автошкола вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Автошкола имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке.

Автошкола вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Автошкола несёт ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по её обязательствам несёт Учредитель.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Автошколы, равно как и Автошкола не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.10. Автошкола может создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

Автошкола несёт ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Автошколой.

Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителя Автошколы.

1.11. Место нахождения Автошколы (юридический и фактический адрес): 607185, Российская Федерация, Нижегородская область, город Саров, улица Зернова, дом 58.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью Автошколы является подготовка, обучение и переподготовка водителей автотранспортных средств, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

2.2. Автошкола в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- обучение водителей транспортных средств;
- техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей;
- реализует образовательные программы в области подготовки и переподготовки водителей транспортных средств категорий «В», отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;
- реализует образовательную программу повышения профессионального мастерства водителей;
- проводит экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Автошколы;

- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- разрабатывая учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.;
- адаптирует инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению;
- подготавливает предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей транспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.

2.3. Для осуществления указанных целей и задач Автошколы может:

- организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств, курсы обучения водителей категории «В».
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- осуществлять благотворительную деятельность;
- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;

2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Автошколе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий и регламентируется учебными, рабочими программами, разработанными Автошколой самостоятельно с учётом Примерных программ подготовки водителей транспортных средств различных категорий, утверждённых Министерством образования и науки Российской Федерации. Обучение в Автошколе ведётся на русском языке.

3.2. Приём обучающихся производится в Автошколу по договорам, заключаемым с физическими и юридическими лицами.

Поступающие на обучение в Автошколу обязаны предоставить следующие документы:

- * паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность,
- * медицинскую справку,
- * личные фотографии.

При наборе слушателей Автошколы знакомит их с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Обучение осуществляется по очной форме, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Общая продолжительность обучения составляет от 2 до 2,5 месяцев.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

Учебные группы по подготовке водителей создаются численностью до 30 человек.

Учёт посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведётся преподавателями и мастерами производственного обучения в соответствующей учётной документации.

3.4. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий - 1 академический час (45 минут), а при обучении вождению - 1 астрономический час (60 минут), включая время на подведение итогов, оформление документации.

3.5. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачеты, экзамены и контрольные занятия для проверки навыков управления транспортными средствами. Контрольные занятия проводятся на площадке для учебной езды. В ходе занятий проверяется качество приобретённых навыков управления транспортными средствами путём выполнения соответствующих упражнений. Практические навыки

оцениваются на контрольных занятиях оценками «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2). Лица, получившие по итогам контрольных занятий неудовлетворительную оценку, не допускаются к выполнению заданий по программе обучения вождению.

По предметам "Основы законодательства в сфере дорожного движения" и "Устройство и техническое обслуживание транспортных средств" проводится зачёт. По предмету «Первая помощь» проводится экзамен. Зачёты и экзамен проводятся с использованием экзаменационных билетов, разработанных в Автошколе на основе Примерных программ и утвержденных Директором. Лица, не сдавшие зачёты и экзамен, не допускаются к итоговой аттестации. По предмету " Основы законодательства в сфере дорожного движения" знания обучающихся при проведении зачета оцениваются оценками «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2). При проведении зачета по предмету "Устройство и техническое обслуживание транспортных средств» знания обучающихся оцениваются «зачет» и «незачет». По предмету «Первая помощь» знания обучающихся оцениваются при проведении экзамена оценками отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2).

По завершении обучения проводится итоговая аттестация. Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается Директором Автошколы.

Основными видами итоговой аттестации являются: комплексный экзамен и практический экзамен по управлению транспортными средствами.

Комплексный экзамен проводится по предметам "Основы законодательства в сфере дорожного движения" и "Основы безопасного управления транспортными средствами". Экзамен проводится с использованием экзаменационных билетов, разработанных в Автошколе на основе Примерных программ и утвержденных Директором.

На приём комплексного экзамена отводится 1 академический час. При проведении экзаменов с использованием автоматизированных систем время, отводимое на экзамен, уменьшается до фактически затраченного.

Практический экзамен по вождению транспортного средства проводится в два этапа. Первый этап проводится на закрытой площадке или автодроме, второй этап - на контрольном маршруте в условиях реального дорожного движения. Экзамен по вождению транспортного средства проводится за счет часов, отведенных для вождения (1 час).

На итоговой аттестации подготовка оценивается: при проведении комплексного экзамена знания оцениваются оценками «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2), практический экзамен по управлению транспортными средствами оценивается в форме «зачёт» и «незачёт». Лица, получившие «незачёт» и «неудовлетворительно» (2), на итоговой аттестации, допускаются к повторной сдаче не ранее чем через 5 дней.

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.

3.6. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.

3.7. Слушатели Автошколы могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению директора при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

3.8. Образовательные услуги в Автошколе платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.9. Взаимоотношения Автошколы, ее слушателей и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные существенные условия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, юридических, медицинских консультаций;

- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдачей внутренних зачетов.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения директора;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Автошколой;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

4.3. Работники Автошколы имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений директора;
- на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Работник Автошколы обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Автошколы;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.6. Работники принимаются Директором Автошколы на условиях срочного трудового договора (контракта).

4.7. Оплата труда работников Автошколы и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АВТОШКОЛЫ

5.1. Имущество Автошколы составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Автошколы (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Автошколой, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования финансовых средств Автошколы являются:

- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от хозяйственной, приносящей доход, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности Автошколы, от выполнения его договорных обязательств;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Автошколой;

- иные законные источники.

5.3. Автошкола самостоятельно распоряжается:

- денежными средствами, имуществом и имущественными правами, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом её деятельности;
- доходами от собственной деятельности Автошколы и приобретённым на эти доходы имуществом.

5.4. Автошколе запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Автошколой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Автошколе Учредителем, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

5.5. Автошкола самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Автошкола вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход Автошколы от её деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Автошколой на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

5.6. Автошкола вправе вести приносящую доход деятельность.

5.7. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчётности Автошколы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ АВТОШКОЛЫ

6.1. Автошкола ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Автошколе, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Учредитель Автошколы.

6.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Автошколы осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

6.4. Автошкола обязана хранить следующие документы:

- настоящий Устав, зарегистрированный в установленном порядке, протокол общего собрания о создании Автошколы, свидетельство о государственной регистрации Автошколы;
- документы, подтверждающие права Автошколы на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Автошколы, утвержденные Директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Автошколы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Автошкола в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.6. Финансовый год Автошколы устанавливается с 01 января по 31 декабря.

7. УПРАВЛЕНИЕ АВТОШКОЛОЙ

7.1. Руководство Автошколой осуществляет непосредственно её Учредитель.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- 7.2.1. изменение Устава;
- 7.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Автошколы, принципов формирования и использования её имущества;
- 7.2.3. назначение Директора Автошколы и досрочное прекращение его полномочий;
- 7.2.4. утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- 7.2.5. утверждение финансового плана Автошколы и внесение в него изменений;
- 7.2.6. создание филиалов и открытие представительств Автошколы;

7.2.7. участие в других организациях;

7.2.8 реорганизация и ликвидация Автошколы.

7.3. Единоличным исполнительным органом Автошколы является Директор. Директор назначается Учредителем сроком на три года на основании трудового договора-контракта, условия которого утверждаются Учредителем.

7.4. Директор как единоличный исполнительный орган Автошколы:

- действует от имени Автошколы без доверенности;
- представляет интересы Автошколы в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- совершает сделки от имени Автошколы;
- разрабатывает условия контрактов и трудовых соглашений и заключает их;
- определяет обязанности персонала;
- принимает решение (с изданием приказа) о приеме на работу и увольнении работников

Автошколы;

- утверждает должностные инструкции работников Автошколы;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Автошколы;
- утверждает график работы и расписание;
- зачисляет и отчисляет обучающихся;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Контроль за законным и эффективным использованием средств Учреждения, за его финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Ревизор, назначаемый Учредителем сроком на пять лет.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

8.1. Изменения в Уставе Автошколы вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

9.1. Автошкола издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения;
 - приказы;
 - распоряжения;
 - инструкции;
- программы обучения;
- расписание;
 - графики;
 - правила;
 - планы;
 - распорядок.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОШКОЛЫ.

10.1. Решение о реорганизации принимает Учредитель.

Реорганизация Автошколы осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном федеральными законами.

Автошкола может быть преобразована в иную некоммерческую образовательную организацию.

10.2. Ликвидация Автошколы может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

10.3 Порядок ликвидации Автошколы определяется действующим законодательством РФ.

10.4. При недостаточности у ликвидируемой Автошколы денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счёт Учредителя.

10.5 При ликвидации автошколы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом автошколы.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Вопросы, прямо не оговоренные в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 22.11.2002

ОГРН 102 520 220 2167

Учетный номер 521404 0196

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

8 (восемь) листа.(ов)

Заместитель начальника Главного управления
Минюста России по Нижегородской области



Е.В. Истомина